

प्रिन्सेस हल, एल्डरसट भाडामा लिने प्रक्रिया

प्रिन्सेस हल प्रति रुची देखाउनु भएकोमा हामी तपाईंलाई धन्यवाद दिन्छौं ।

तपाईंले आफ्नो समारोह सम्बन्धी योजना बनाउँदा तल उल्लेख गरिएका निर्देशिकाहरू प्रयोग हुन्छन् भन्ने आशा गरिएको छ ।

सामान्य जानकारी

हल बुकिङ गर्दा, तपाईंसँग तयारी, ध्वनि जाँच र प्याक अप गर्ने समय पर्याप्त छ भनी सुनिश्चित हुनुहोस् । अपेक्षा गरिएको निश्चित समय भन्दा धेरै बेर चल्ने समारोहका लागि अतिरिक्त कर्मचारीहरू चाहिन्छन् र अतिरिक्त कोठा भाडाको शुल्क लाग्नेछ ।

कफी पसल र बार समारोह सुरु हुनु भन्दा एक घण्टा अगाडि खुल्नेछ ।

हलमा प्रवेश गर्ने ढोकाहरू प्रदर्शन सुरु हुनुभन्दा 45 मिनेट पूर्व खुल्नेछन् ।

हललाई खाली गर्नका लागि सबै रिहर्सलहरू तथा ध्वनि जाँच प्रदर्शन सुरु हुनु भन्दा 60 मिनेट अगाडि सकिएको हुनु पर्नेछ ।

बस्ने ठाउँ

सभा हलका 595 कुर्सीहरू जम्मा तिन भागमा विभाजन गरिएको छ ।

स्टल्स (234 कुर्सीहरू)	टेरेस (244 कुर्सीहरू)	बाल्कोनी (117 कुर्सीहरू)
A देखि। सम्मका पङ्क्तिहरू	J देखि S सम्मका पङ्क्तिहरू	W देखि Z सम्मका पङ्क्तिहरू

तल दिएका कुर्सीहरू कहिल्यै विक्री गरिँदैनन् । (ब्लाक स्क्वायर्स योजनाको रूपमा अंकित गरिएको)

पङ्क्ति K, 1-6 सम्मका कुर्सीहरू यी कुर्सीहरूलाई हाउस सिट भनिन्छ । यी कुर्सीहरू आपतकालिन अवस्थाको लागि उपलब्ध राखिएका हुन्छन् ।

पङ्क्ति S, 8 र 21 नम्बरका कुर्सीहरू यी कुर्सीहरू परिचारकहरूका लागि हुन् ।

चलचित्र प्रदर्शनहरू

चलचित्र प्रदर्शनहरूका लागि, जम्मा क्षमता 513 जनाको छ ।

बाल्कोनीमा 117 जना, टेरेसमा 234 जना, स्टल्समा 160 जना

टिकट मुद्रण

परेको खण्डमा, हामी तपाईंको समारोहका लागि टिकट मुद्रण गर्न सक्छौं । प्रति टिकट 7p + भ्याट शुल्कको रूपमा लाग्नेछ । टिकट साधारण तय चार दिन भित्र तयार हुन्छ । यसका लागि हामीले समारोहको नाम, समारोह सुरु हुने समय, टिकट मूल्य तथा सिट रिजर्भ गर्नु पर्ने वा नपर्ने हो भनि थाहा पाउनु आवश्यक हुन्छ ।

प्रिन्सेस हलले तपाईंको पक्षबाट टिकट बेचोस् भन्ने चाहानुहुन्छ भने, अतिरिक्त शुल्क लाग्नेछ ।

तपाईं आफै टिकट मुद्रण गर्नु हुँदैन भने, कृपया टिकटमा नम्बर लेखिएको छ भनि सुनिश्चित हुनुहोला ।

प्राविधिक सेवाहरू

समारोह सुरु हुनु अघि, तपाईंले प्रिन्सेस हलको कुनै एक प्राविधिक सँग भेटघाट गरेर आफ्ना आवश्यकताहरू बारे छलफल गर्नु हुनेछ । प्राविधिक सेवा शुल्कले तपाईंको समारोहमा काम गर्ने कर्मचारीका दुई सदस्यहरू समावेश गर्नेछ ।

आतेशबाजी, धूम्रपान, चम्किलो कपडा (star cloth) र थप प्राविधिक कर्मचारीका लागि अतिरिक्त शुल्क लाग्नेछ ।

सुरक्षा

सुरक्षा चाहिने समारोहमा, तपाईंले SIA बाट अनुमति प्राप्त बाउंसरको उपस्थितिका लागि शुल्क तिर्नु पर्ने हुन्छ । हामी तपाईंलाई स्थानीय सुरक्षा कम्पनीहरूको नाम दिन सक्छौं अथवा तपाईं आफै कम्पनी ल्याउनुहुन्छ भने पनि हामी खुसी हुन्छौं ।

परिचारकहरू

प्रिन्सेस हलले तालिम दिएका परिचारकहरूले प्रत्येक समारोहमा काम गर्नु पर्ने हुन्छ । उनीहरूले समारोह सुरु हुनु भन्दा एक घण्टा अगाडि काम सुरु गर्छन् र सबै दर्शकहरूले भवन छोडेपछि काम गर्न छोड्छन् । प्रत्येक प्रदर्शन को लागि कम्तीमा चार जना परिचारक खटाइनेछ । परिचारकको शुल्क प्रति घण्टा £7.50 + भ्याट हुनेछ ।

कृपया प्रिन्सेस हल तपाईंले अपेक्षा गर्नुभएको दर्शकहरूको सङ्ख्याको बारेमा सूचित छ भनी सुनिश्चित हुनुहोला । यसो गर्नाले उपयुक्त सङ्ख्यामा कर्मचारी खटाउन सहयोग पुग्छ ।

कफी पसल र बार

प्रिन्सेस हलले परेको खण्डमा खाजा सेवा सञ्चालन गर्छ । ग्राहकहरूले हाम्रो कफी पसलबाट तातो र चिसो पेय पदार्थ, आईस-क्रिम र मिठाईहरू किन्न सक्छन् ।

तपाईंलाई बार सेवा चाहिन्छ भने कृपया प्रिन्सेस हललाई सूचित गर्नुहोला । दिउसोको प्रदर्शन को लागि शुल्क लाग्न सक्छ ।

तपाईंलाई आफ्नै खाद्य वा पेय पदार्थ ल्याउन मनाही गरिएको छ ।

पार्किङ

हामी तपाईंलाई हाम्रो स्टाफ कार पार्कका लागि तीनवटा पार्किङ पास दिन सक्छौं । अनुमति पत्र पेटी कार्यालय वा काममा खटेका प्राविधिकसँग लिनु पर्ने हुन्छ । भवनमा सञ्चालन भएका अरु समारोहमा निर्भर हुने गरि कतिपय अवसरमा अनुमति पत्रको सङ्ख्या बढाउन सक्नेछ ।

थप पार्किङ स्थल निम्न ठेगानामा भेटिनेछः -

High Street Multi Storey Car park-683 spaces (4 मिनेटको हिँडाइमा)

Sat Nav: GU11 1SD

भुक्तानी

बुकिङ सुरक्षित राख्न £300 जम्मा गर्नु पर्ने हुन्छ । समारोह समाप्त भए पछि तपाईंलाई अन्तिम चलानी पठाइनेछ । चलानीको भुक्तानी 30 दिन भित्र गरि सक्नु पर्नेछ ।

भुक्तानी नगद वा चेक बाट प्रिन्सेस हलको पेटी कार्यालय वा कार्डबाट टेलिफोन प्रयोग गरेर गर्न सकिनेछ ।

तपाईं विद्युतीय माध्यमबाट रकम पठाउन चाहनुहुन्छ भने, रसमुर बोरो काउन्सिलको खाताको विवरण तल दिइएको छः -

नाम रसमुर बोरो काउन्सिलको (Rushmoor Borough Council) ।

सर्ट कोड 40 – 35 – 45

खाता नम्बर 01276557

थप जानकारीका लागि

प्रशासनिक कार्यालय 01252 327671

पेटी कार्यालय 01252 329155

ई-मेल princeshallevents@rushmoor.gov.uk

वेबसाइट www.princeshall.com

ठेगाना प्रिन्सेस हल, प्रिन्सेस वे, एल्डरसट, हेम्पशायर GU11 1NX